

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новгородокская основная общеобразовательная школа №16»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ Новгородокская ООШ №16

Е.П.Макарова

28 августа 2016 г.



**Отчет
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новгородокская основная общеобразовательная школа № 16»
за 2015-2016 учебный год**

1. Образовательная деятельность.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новгородокская основная общеобразовательная школа №16» (коротко: МБОУ Новгородокская ООШ №16) расположено в Енисейском районе. Адрес школы: 663176, Енисейский район, п. Новый Городок, ул. Лесная 8. Электронный адрес: newg16@mail.ru, официальный сайт: <http://newg16.narod.ru>

Школа имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности: серия А № 0001126 от 07 июня 2011 года(бессрочно) Служба по контролю в области образования Красноярского края. МБОУ Новгородокская ООШ №16 осуществляет образовательную деятельность согласно Уставу учреждения.

В 2015-2016 учебном году в МБОУ Новгородокская ООШ №16 было сформировано 6 классов - комплектов, как и в предыдущем году: начальная школа – 2 класса-комплекта, 10 учащихся; основная школа - 4 класса-комплекта, 15 учащихся; всего 25 учащихся.

Учебный план школы. Режим и формы обучения.

Обучение в школе осуществлялось по шестидневной учебной неделе, кроме 1 класса. Все учащиеся школы учились в первую смену. Продолжительность урока составляла 45 минут. Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с санитарными нормами и правилами. Учтены гигиенические требования при составлении расписания.

Учебный план школы составлен на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ, и разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запроса родителей, предусматривает дифференциацию учебного процесса на всех этапах обучения.

Учебные программы по всем предметам во всех классах на конец учебного года выполнены.

Школа работает в одну смену. Во второй половине дня в школе организовано дополнительное образование по спортивному направлению.

Дополнительным образованием охвачено 96 % учащихся. Расписание и календарно-тематические планы по дополнительному образованию составлены согласно требованиям. Объединения работали по расписанию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новгородокская основная общеобразовательная школа № 16» в 2015-2016 учебном году работала над темой

"Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения"

На основании анализа работы школы за 2014-2015 год коллективом школы были выдвинуты на 2015-2016 учебный год следующие образовательные задачи:

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Проводить диагностические исследования и мониторинги в 5 классе, начать создавать базу данных по ФГОС в основной школе.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
4. Начать работу над новой методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Источник анализа учебно-воспитательной работы:

- Данные внутришкольного контроля, таблицы, качественные характеристики;
- школьная документация;
- анализ результатов промежуточной аттестации, диагностики итоговой аттестации учащихся;
- работа с педагогическими кадрами.

Анализ деятельности школы,
направленной на обеспечение доступности общего образования

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями РУО, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового основного общего образования, развитие ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей.

В 2015-2016 учебном году школа продолжала работу по внедрению ФГОС ООО (5 класс) и занималась разработкой адаптированной образовательной программы в условиях перехода на ФГОС.

Учителя, работающие по стандартам второго поколения, в своей работе руководствовались основной идеей, заложенной в концепции модернизации образования: оптимальное развитие каждого ребёнка на основе педагогической поддержки его индивидуальности в условиях специально организованной учебной деятельности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам. В течение всего года осуществлялся контроль за прохождением программного материала. Отставаний по предметам на конец года нет. Расписание уроков, звонков и каникул было составлено в соответствии с требованиями СанПИН.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание в школе ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Все учащиеся были обеспечены учебниками с начала учебного года, кроме учебников НРК и по таким предметам, как изобразительное искусство – 1 класс, технология – 1 класс и музыка – 1 класс.

С начала учебного года и в течение всей учебной работы учащиеся были ознакомлены с правилами техники безопасности при проведении различных занятий и мероприятий во внеурочное время. Также проводилась работа по обучению безопасному поведению и правилам пожарной безопасности. Ознакомление с соответствующими инструкциями регистрировалось в журнале по ТБ.

В течение всего года по школе и классам было организовано дежурство учащихся и учителей. Составлен график дежурства.

Контроль посещения обучающимися занятий осуществлялся классными руководителями, социальным педагогом и заместителем директора по УР.

Анализ эффективности работы школы за 2015-2016 учебный год рассмотрен в соответствии со следующими вопросами:

1. Анализ работы с педагогическими кадрами.
2. Анализ учебного процесса по результатам, районных, краевых контрольных работ и итоговой аттестации.
3. Анализ методической работы ОУ.
4. Анализ работы по совершенствованию образовательного процесса.

1. Анализ работы с педагогическими кадрами

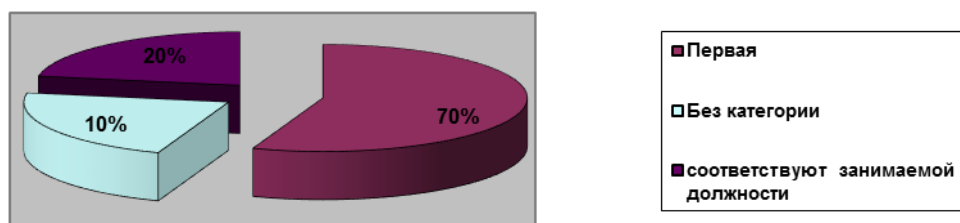
В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 10 человек на начало года, из которых высшее образование у 8 человек, что составляет 80%, среднее специальное имеют 2 человека.

Педагогический коллектив имеет следующий возрастной состав:

Меньше 25 лет	- 0 %
от 25 до 50 лет	- 80 %
больше 50 лет	- 20%

Сравнительный квалификационный анализ педагогических кадров.

Квалификационная категория Количество учителей	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год
	11	12	12	9	10
Высшая	-	-	-	-	-
Первая	3 (28%)	4 (33%)	5 (41%)	7 (77,7%)	7 (70%)
Вторая	4 (36%)	3 (25%)	3 (25%)	-	-
Без категории	4 (36%)	3 (25%)	2 (17%)	2 (22,2%)	1 (10%)
Соответствуют занимаемой должности «учитель»	-	2 (16%)	2 (17%)	2 (22,2%)	2 (20%)



Из анализа кадрового состава следует, что в ближайшее время возможен уход на пенсию одного из учителей и необходимо иметь резерв кадров, чтобы его заменить. В целом педагогические работники школы имеют достаточный уровень квалификации, что является условием для эффективной организации передачи педагогического опыта.

Целью работы с педагогическими кадрами было обеспечение оптимального уровня квалификации, необходимого для успешного развития школы. Для реализации этой цели была организована методическая работа и составлена программа повышения квалификации педагогов на 1 год.

Программа повышения квалификации педагогов на 2015-2016 год.

ФИО	2015-2016	Выполнение
Табакаева Н.В.	Теория и методика преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФГОС общего образования (курсы)	-
Зырянова З.А.	Теория и практика математического образования в условиях введения ФГОС ООО (курсы)	-
Макарова Е.П.	Теория и практика математического образования в условиях введения ФГОС ООО (курсы)	-
Ростовский С.В.	Реализация учебного предмета «основы безопасности жизнедеятельности» в условиях ФГОС (курсы)	Курсы пройдены.
Ростовский С.В.	Теория и практика преподавания физической культуры в условиях перехода на ФГОС общего образования (курсы)	Курсы пройдены.

В результате, в 2015 – 2016 учебном году не удалось осуществить запланированную программу повышения квалификации в полной мере, в основном из-за переноса или отмены курсов. Следовательно, необходимо откорректировать программу и продолжать работу в данном направлении.

**План-график повышения квалификации педагогов в ОУ
в 2016- 2017 учебном году**

ФИО	2016-2017	месяц
Табакаева Наталья Васильевна (учитель русского языка, литературы)	«Современный урок русского языка в контексте ФГОС ООО» (108 ч.)	Октябрь – начало ноября 2016 г.
Ростовская Екатерина Тагирьяновна (учитель химии, биологии)	«Организация учебно - исследовательской деятельности учащихся на уроках физики, <u>химии</u> , <u>биологии</u> , географии в условиях реализации ФГОС ООО» (72 ч.)	Октябрь – начало ноября 2016 г.
	Курсы переподготовки по технологии	Окончание сентябрь, октябрь 2016 г.
Ростовский Станислав Владимирович (учитель географии)	Курсы переподготовки по информатике	Окончание сентябрь, октябрь 2016 г.
	Курсы переподготовки по ОБЖ	
Горбунова Таисья Дмитриевна (учитель географии, биологии)	Курсы переподготовки по истории	Окончание сентябрь, октябрь 2016 г.
Зырянова Зинаида Александровна (учитель физики, математики)	Теория и практика математического образования в условиях введения ФГОС ООО.	Октябрь– декабрь 2016 г.
Коровина Антонина Феофистовна (учитель начальных классов)	Заявка на курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ в рамках ФГОС	В течение учебного года
Коровина Наталья Юрьевна (учитель начальных классов)	Заявка на курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ в рамках ФГОС	В течение учебного года

**Анализ учебного процесса по результатам районных, краевых
контрольных работ и государственной итоговой аттестации
выпускников.**

Анализ учебного процесса производился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся, проводимых в различной форме:

- срез знаний по предметам специалистами районного управления образования
- итоговые контрольные работы
- краевые контрольные работы
- государственная итоговая аттестация выпускников.

11 ноября 2015 г., с целью обеспечения внешнего контроля сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся 8 класса была проведена краевая контрольная работа по физике.

Результаты ККР по физике в 8 классе

клас с	предмет	учитель	Кол- во уч-ся	Выпол няли работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев- ть	Качест- во
8	Физика	Макарова Е.П.	4	4	1	1	1	1	100	66,6

17 декабря 2015 года в 7, 8 классах были проведены районные контрольные работы по английскому языку и химии. Контрольную работу писали 8 учащихся 7 – 8 классов из 25 учащихся школы, что составляет 32 %.

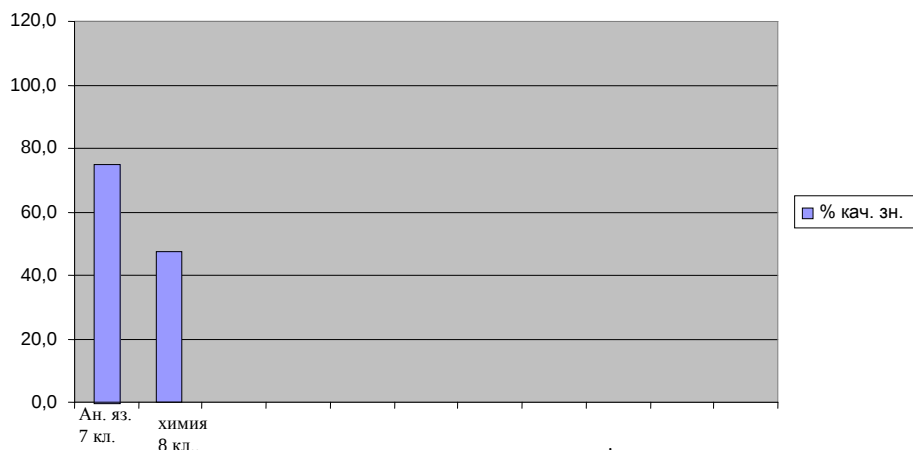
Общие результаты районных контрольных работ:

класс	предмет	учитель	Кол- во уч-ся	Выполн работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев- ть	качеств о	Средний показате ль качества по району
Декабрь 2014 г.											
7	Английский язык	Горбунова Т.Д.	4	3	Задание 1-3						
					2	0	1	0	100	66,6	-
					Задание 4						
					1	0	1	1	66,6	33,3	-
Декабрь 2015 г.											
7	Английский язык	Горбунова Т.Д.	4	4	Задание 1-3						
					1	2	1	0	100	75	53,6
					Задание 4						
					0	4	0	0	100	100	
	Декабрь 2015 г.										
8	Химия	Ростовская Е.Т.	4	4	1	1	2	0	100	50	48,61

В целом, анализируя выполнение контрольных работ по химии в 8 классе и английскому языку в 7 классе, следует отметить оптимальный уровень знаний по данным предметам. Сравнивая выполнение работ в 2014 и в 2015 годах по английскому языку в 7 классах, процент качества и успеваемости увеличился. Это во многом результат работы учителя по устранению пробелов в знаниях учащихся, согласно показателей прошлого года. Хотя показатели качества и успеваемости по этим предметам выше районных показателей, имеются темы, в которых учащиеся допустили ошибки. Типичные ошибки по английскому языку за задания: при выполнении первого задания на понимание основного содержания текста не было допущено ошибок,

выполнили 100 % учащихся, при установлении соответствия допустил ошибки 1 учащийся, при выполнении задания, где необходимо выделить конкретную информацию допустил ошибку 1 учащийся. Грамматическое задание оказалось не сложным для учащихся, так как в течение первого полугодия велась работа по определению времени Past Simple, а также использованию притяжательных местоимений и порядковых числительных.

% кач. зн.



15 декабря 2015 года в 5 классе была проведена комплексная контрольная работа. Контрольную работу писали 2 ребенка 5 класса, что составляет 100 %.

Работа была направлена на выявление у учащихся 5-го класса одного из основных метапредметных результатов обучения – сформированности умений читать и понимать различные тексты, работать с информацией, представленной в различной форме, использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Средний процент по предметам в 2015 г.				
	Математика	Русский язык	Естествознание	История и Обществознание
Класс 5	44,44%	52,65%	54,55%	46,53%
Район	49,20%	44,21%	44,06%	49,50%

Учащиеся 5 класса лучше всего справились с заданиями, направленными на выявление и нахождение информации в тексте, хуже всего на умение подбирать заглавие к тексту и умение обосновывать свой выбор, приводить примеры из текста, объясняющие суть высказывания. Одна ученица показала повышенный уровень знаний и умений по предметам (русский язык, математика, естествознание, история), другой ученик показал недостаточный уровень владения смысловым чтением. Был проведен анализ данной ситуации и намечен план работы по устранению пробелов в знаниях отстающего ученика.

Результаты ККР по математике в 4 классе

Общее кол-во учащихся	% успеваемости по ОУ	% качества по ОУ	% качества по району	% качества по краю
2011-2012 уч. год				
5	100	66,6	69,7	71,8
2012-2013 уч. год				
7	100	78,5	76,12	75,38

2013 – 2014 уч. год				
6	100	79,17	67,52	68,81
2014-2015 уч. год				
2	100	78	-	77,53
2015-2016 уч. год				
2	100	50	78	82

В сравнении со средними результатами по краю школьные показатели по качеству знаний ниже на 5% в 2011-2012 уч. году, но выше на 3 % в 2012-2013 уч. году. В этом учебном году школьный показатель качества ниже краевого на 32 %. Необходимо особо обратить внимание на результаты в 4 классе, организовать работу по повышению качества по предмету.

Результаты ККР по русскому языку в 4 классе

Общее кол-во учащихся	% успеваемости по ОУ	% качества по ОУ	% качества по району	% качества по краю
2011-2012 уч. год				
5	100	72	69,25	70
2012-2013 уч. год				
7	100	67,43	74,35	70,52
2013-2014 уч. год				
6	100	73,33	69,37	71,72
2014-2015 уч. год				
2	100	84,48	-	77,93
2015-2016 уч. год				
2	100	50	88	86

Из представленной таблицы видно, что по русскому языку результаты качества обучения в 2013 г. снизились по сравнению с результатами качества в 2012 г, но в 2015 году процент качества увеличился по школе почти на 11 %, по сравнению с прошлым годом. Результаты по краю ниже школьных на 6,5 %, в 2016 году снова наблюдается понижение качественных показателей.

Анализ данных ККР позволяет сделать выводы о том, что качество знаний по предмету и качество подготовки к краевым контрольным работам должно оставаться предметом особой заботы администрации школы и объектом внутришкольного контроля в текущем учебном году.

Анализ результатов ГИА

2011- 2012 год		2012-2013 год		2013-2014 год		2014-2015	
Предмет	Средний балл	Предмет	Средний балл	Предмет	Средний балл	Предмет	Средний балл
Русский язык	4,6	Русский язык	3,1	Русский язык	3,4	Русский язык	4,75
Математика	4	Математика	3,1	Математика	3,1	Математика	3,5
География	4,2	География	3,2	География	3		

Биология	3	Биология	3	Биология	3		
Физика	4	Физика	4	Физика	3		
История	3,5	Литература	4	Химия	4		
		Обществознание	4	Обществознание	4		

Анализ результатов сдачи государственной (итоговой) аттестации по математике в новой форме показал самый низкий уровень подготовки выпускников основной школы в 2012 – 2013 году и в 2013-2014 году. Но в 2014-2015 учебном году качественные показатели как по математике, так и по русскому выросли. Было проведено достаточно большое количество консультаций, а также пробных тестирований, после которых обязательно отрабатывались с учащимися задания, вызвавшие их затруднения. Итоговая аттестация показала, что основная масса учащихся подтвердила уровень своих знаний по предметам.

В 2015-2016 учебном году в МКОУ Новгородокская ООШ № 16 государственная итоговая аттестация не проводилась, так как учащихся 9 класса не было.

Динамика успеваемости и качества знаний

Учебный год	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16
Успеваемость по школе	100%	98,4%	98,4%	100%	100 %
Качество знаний	65%	65,2%	59,2%	53,1%	58,6 %

Результаты за последние четыре года показывают, что качество знаний снижается с каждым годом, лишь в 2015-2016 учебном году незначительное увеличение качественного показателя. Успеваемость по школе 100%. Все учащиеся переведены.

Диаграмма успеваемости и качества знаний



Анализ работы МО учителей - предметников за 2015 – 2016 учебный год.

Методическая тема МО учителей – предметников:

«Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников школы».

Цель:

«Изучение и внедрение в практику учителя современных педагогических технологий обучения и воспитания».

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- работать по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- активизировать работу со способными и одарёнными детьми;
- достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

В текущем учебном году в МО учителей – предметников – 10 человек.

Задачами МО было обобщение и распространение опыта учителей – предметников по методической теме школы, повышение педагогического мастерства.

За учебный год было проведено 6 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. Обсуждение рабочих программ и планов индивидуальных занятий учителей – предметников.
2. Утверждение графика проведения предметных недель и открытых мероприятий.
3. «Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности». (Ростовская Е.Т.)
4. «Планирование педагогической деятельности учителей – предметников в соответствии с ФГОС». (Горбунова Т.Д.)
5. «Мотивация проектной деятельности педагога». (Горбунова Т.Д.)
6. Обобщение педагогического опыта учителей по изучению и внедрению педагогических технологий.
7. «Адреса инновационного опыта» (посещение уроков с целью обобщения опыта).
8. Обсуждение результатов школьных и районных предметных олимпиад. (Горбунова Т.Д.)
9. Ознакомление с новинками методической литературы.

Во время обсуждения докладов учителя делились опытом работы в классе, разбирая конкретные примеры.

Педагоги посещали уроки своих коллег и учителей – предметников с целью обмена опытом в овладении навыками ведения урока с использованием новых технологий, передового опыта учителей, всего было 25 взаимопосещений.

В феврале - марте на базе Ярцевской средней школы № 12 было проведено РМО школ северной образовательной зоны, в котором приняли активное участие учителя – предметники нашей школы и выступили со своими докладами и открытыми мероприятиями:

1. Ростовская Е.Т. представила доклад – презентацию в секции «естественные науки» в рамках «Стратегия развития» по теме «Использование компетентностно – ориентированных задач на уроках химии».
2. Макарова Е.П. представила открытый урок в секции «естественные науки» в рамках системно – деятельностного подхода на уроке физики в 8 классе по теме «Практическое применение законов постоянного тока». Была награждена грамотой.
3. Ростовский С.В. представил открытый урок в секции «естественные науки» в рамках системно – деятельностного подхода на уроке географии в 6 классе по теме «Атмосферное давление». Был награждён грамотой.

Также в течение учебного года под руководством учителей – предметников были проведены следующие предметные декады, месячники и внеклассные мероприятия с целью:

1. Стимулировать интерес к предмету, учить школьников использовать знания в жизни, воспитывать стремление расширять кругозор.
2. Развивать позитивные качества, творческие способности, создавать условия для самовыражения.
3. Актуализировать знания учащихся, их мыслительную способность, интеллект.

Выбор мероприятий определялся объемом языкового материала, изученного на учебных занятиях, интересами и потребностями учащихся. В день открытия предметных декад учащиеся и учителя школы были ознакомлены с планируемыми мероприятиями в рамках декады. Для оформления школы был подготовлен стенд с плакатами, заданиями, конкурсами.

1. Декада физики и химии. (Ростовская Е.Т. и Зырянова З.А.)
2. Декада профориентации. (Ростовская Е.Т.)
3. Декада математики. (Зырянова З.А.)
4. Декада иностранного языка. (Горбунова Т.Д.)
5. Декада космонавтики «Поехали!» (Зырянова З.А.)
6. Спортивный праздник «Равняйся! Смирно!». (Ростовский С.В.)
7. Открытое внеклассное мероприятие по информатике «Интернет безопасность». (Ростовский С.В.)
8. Открытый классный час по теме «Выбор профессии – дело серьёзное» в 8 классе. (Ростовский С.В.)
9. Открытое внеклассное мероприятие на нравственную тему «Подари улыбку миру» в 1 – 4 классе. (Коровина А.Ф.)
10. Обобщающий урок по математике в 1 классе. Закрепление знаний по теме «Сложение и вычитание первого десятка». (Коровина А.Ф.)
11. Открытый классный час в 6 классе по теме «В мире профессий». (Ростовская Е.Т.)

Итоги:

1. При проведении мероприятий учителя старались создавать атмосферу творческого вдохновения, чтобы присутствовали мгновения удивления, заинтересованности, увлеченности. Мероприятия позволили учащимся глубже понять роль предметов в жизни человека.
2. Все намеченные мероприятия проводились в хорошем темпе, укладывались в отведённое время, поддерживалась хорошая дисциплина за счёт интересного содержания мероприятий и контроля со стороны учителей.
3. Все мероприятия прошли на высоком уровне, с применением различных инновационных технологий. Цели проведения декады были достигнуты, задачи выполнены.
4. По итогам проведения предметных декад лучшие и самые активные учащиеся были награждены грамотами.

На протяжении всего учебного года учащиеся нашей школы под руководством Коровиной Н.Ю. принимали участие в различных школьных, зональных, районных, краевых и всероссийских конкурсах:

- Школьный конкурс рисунков «Моя будущая профессия» - победители (Соломенникова А., Добрыдина М.)
- Краевой конкурс рисунков и поделок «Мой сказочный край» - лауреаты (Соломенникова А., Килина А.; благодарность за участие, награждение – Детские журналы) (Лифанова В.);
- Выставка рисунков «Новогодняя фантазия» (1- 8 кл.);
- Конкурс – акция «Новогодняя гирлянда» (1-8 кл.);

- Зональная акция «Новогодняя ель» - 2 место в номинации «Плакат, аншлаг, листовка» (Соломенникова А.); 2 место в номинации «Литературное произведение» (Килина А.);
- Зональный конкурс «Новогодняя икебана» - 2 место (Горбунова А., Татаркин Д., Некрасова А.)
- Зональный конкурс работ «Непобедимая и легендарная» - победитель (Горбунов И.);
- конкурс рисунков «Есть в красках Победы оттенки войны»;
- Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни» (1- 8 кл.);
- Конкурс рисунков «Сибирь – моё Отечество» (1 -5 кл.);
- Фестиваль «Золотой звездопад» - победитель (Горбунов И.); открытка «Победа»
- победитель объединение «Учимся рисовать»;
- Конкурс работ, сувениров «Налим Малиныч на Енисейской ухе» - лауреаты (Кунаш А., Макарова Т.);
- Конкурс рисунков «Пусть всегда будет мир» (1-8 кл.);
- Конкурс «Нарисуй весну» в рамках Всероссийского экологического субботника «Зелёная весна – 2016».

Участники районных и краевых конкурсов были награждены грамотами и сертификатами.

Также учащиеся нашей школы приняли участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, организатором которой была Горбунова Т.Д. Результаты районной олимпиады следующие:

- Килина Александра (8 кл.) – победитель по литературе.

В конце учебного года учителя – предметники провели административные контрольные работы и сделали их анализ. Из их личного опыта были отмечены пути повышения эффективности работы по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации. Консультации по подготовке учащихся к экзаменам проводились со второго полугодия.

В течение учебного года Ростовский С.В. отвечал за выпуск школьной газеты «Исток – 16», которая выходила раз в два месяца, а выпуск листовок осуществлялся ежемесячно: по итогам школьных мероприятий. Работа была направлена на обучение ребят воспринимать то, что происходит вокруг нас, умение отражать это в газете. Станислав Владимирович учил ребят равному общению и честному диалогу. В газете отражались все события повседневной школьной жизни и проблемы посёлка. Она пользовалась популярностью среди всего коллектива.

Руководитель МО следил за нормативными документами, за новинками методической литературы. Вся работа была направлена

- на достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников;
- на изучение и внедрение в практику учителя современных педагогических технологий обучения и воспитания»;
- на знакомство с теоретическим материалом.

Внеурочная деятельность всего педагогического коллектива ориентирована на развитие познавательной активности школьников.

На каждом заседании члены МО подводили итоги прошлых заседаний, анализировали свою работу и рассматривали другие внутришкольные вопросы.

Анализируя работу МО учителей – предметников за 2015 – 2016 учебный год, коллектив учителей решил продолжить работу над прежней методической темой и разработал задачи на новый 2016 – 2017 учебный год:

Методическая тема МО учителей – предметников:

«Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников школы».

Цель:

«Изучение и внедрение в практику учителя современных педагогических технологий обучения и воспитания».

Задачи:

- Совершенствовать качество преподавания.
- Активизировать изучение и использование современных педагогических технологий в практике работы учителей.
- Учителям – предметникам планировать свою педагогическую деятельность в соответствии с ФГОС.
- Привести в систему работу с одаренными детьми
- Продолжить мониторинг результативности работы педагогов.

Руководитель МО: Табакаева Н.В.

Анализ работы по совершенствованию образовательного процесса

Совершенствование образовательного процесса в 2015-2016 году было запланировано через осуществление педагогическим коллективом определённой работы. Между учителями начальных классов и учителями-предметниками основной школы происходил обмен опытом по итогам повторения и проведения контрольных работ. Организовано взаимопосещение уроков между начальным и основным звеном. Учителя проводят разъяснительную работу с учащимися и родителями, прививают интерес и любовь к чтению на уроках и различных мероприятиях, изучают методическую литературу. Совместная работа велась и над разработкой образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Практически все педагоги на своих уроках используют проектор. В этом учебном году проектор имеется в кабинетах начальных классов, а также в кабинете географии, химии, математики.

В школе работают 10 педагогов, из них являются уверенными пользователями ПК – 9 человек, один учитель компьютером не владеет, однако находит способы подготовки документации в электронной форме. Итого, владеют компьютером 90 % педагогов.

Можно отметить, что практически все педагоги школы, так или иначе, используют технические средства для демонстрации видеофрагментов, презентаций, для звукового сопровождения мероприятий. В школе регулярно проводятся праздники, с применением технических и программных средств.

Вывод: технические средства в школе используются довольно активно, большая часть педагогов владеет методикой применения цифровых ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности. Цифровые ресурсы используются уместно, способствуют лучшему усвоению материала. Учителя активно занимаются самообразованием в области ИКТ. Однако еще ощущается нехватка ПК.

Профилактика правонарушений с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

В основе работы с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности.

В начале каждого учебного года социальный педагог совместно с классными руководителями выявляет различные категории семей и детей. По полученным данным оформляется социальный паспорт школы. В течение учебного года социальным педагогом отслеживался уровень социальной адаптации детей «группы риска» через опрос учащихся, классных руководителей, родителей, беседы и наблюдение.

На начало 2015-2016- учебного года на учете в школе состоял 1 *опекаемый школьник*.

На конец 2015-2016 учебного года опекаемых детей – 1 школьник, *Финогенов Александр*.

Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска», детьми «группы риска».

В связи с поставленной проблемой на 2015-2016 учебный год социальным педагогом ведется выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

Совместно с классными руководителями, посещались семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. Так же посещались учащиеся на дому, которые пропускают занятия без уважительной причины. Были случаи, когда родители отсутствовали. Чаще всего посещалась семья - Гольцер Р.А.- 5 кл.

Социальным педагогом в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики, совет администрации школы.

За 2015-2016 учебный год было проведено 4 собрания совета профилактики. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, нарушение школьной дисциплины, докладные записки педагогов. Социальный педагог работает в тесном контакте с классными руководителями, администрацией школы, специалистами органа опеки. За год было проведено 5 собраний совета профилактики. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, нарушение школьной дисциплины, докладные записки педагогов.

Просветительская работа.

Социальный педагог и ребята принимали участие в «Декаде инвалидов». Были проведены классные часы в начальной школе «Поговорим о толерантности», в 5-8 классах «Планета толерантности». Проведено родительское собрание «Как воспитать толерантного человека». Был организован конкурс рисунков «Будь милосерден». Социальным педагогом была организована акция «Останови насилие против детей». Профилактические мероприятия, проводимые в рамках этой акции, были направлены на выявление и устранения случаев жестокого обращения с детьми. Социальным педагогом, было проведено анкетирование учащихся «Комфортность пребывания в школе», классные часы «Детство без насилия». Целями и задачами, которых было раскрыть значение понятий «насилие», «жестокость», воспитывать отрицательное отношение к проявлениям жестокости и насилия среди сверстников, умение противостоять им, развивать способность понимать и умение прощать другого человека, воспитывать нравственные качества и ценности. Было проведено родительское собрание «Детство без жестокости и насилия».

В течение года проводились классные часы на правовые темы («Закон и ответственность», «Права и обязанности»), на формирование у подростков ЗОЖ. Были организованы следующие мероприятия: Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни», классные часы «Здоровому все здорово», «Как победить дракона или удержись от вредных привычек», профилактические беседы с родителями, злоупотребляющими алкоголем.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2015-2016 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Стабильным остается число опекаемых детей, детей из многодетных, неполных семей.

3. Остаются дети из неблагополучных семей. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.
4. Растёт число семей «социального риска» и неблагополучных семей, имеющих проблемы с воспитанием и обучением ребёнка.
5. Постоянно ведётся профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Определены цель, задачи на 2016-2017 учебный год:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
- Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- Социальная защита детей, находящихся под опекой.
- Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга учащихся.

Социальный педагог: Коровина А. Ф

Анализ организационно-педагогической работы

В 2015-2016 году перед началом занятий было проведено комплектование классов с учётом прибывших и выбывших. За классами были закреплены кабинеты. Определён режим работы социального педагога, библиотеки. Распределена работа школьных структур по дням недели. Провели анализ работы школы за прошедший учебный год и утвердили план работы на новый учебный год на педагогическом совете.

За время работы было проведено 3 организационных педсовета и три тематических. На педсоветах рассматривались такие вопросы, как «Обновление содержания образования учебно-воспитательного процесса в связи с переходом на ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году», «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе», «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания». Рассмотрение данных вопросов способствовало творческому поиску и концентрации внимания педагогов на организации работы учащихся, разнообразии форм учебной деятельности, самообразовании.

Также проводились совещания при директоре и заместителе директора, на которых рассматривались организационные вопросы, итоги ВШК, планирование и корректировка дальнейшей работы. Анализ выполнения решений совещаний показал, что педагоги относятся ответственно к своей работе, но не всегда выполняют в срок намеченных решений.

В течение года администрацией школы осуществлялся ВШК учебного процесса, документации, воспитательной и методической работы. По результатам контроля составлены соответствующие справки, с которыми ознакомлены члены педагогического коллектива.

Показателями успешности работы школы являются:

1. Выполнение закона РФ «Об образовании», решений Правительства Российской Федерации, районных и краевых органов управления образованием по вопросам образования в 2015 - 2016 учебном году.
2. Стабильность 100-процентной успеваемости учащихся школы, качество знаний учащихся по итогам учебного года в целом по школе составило 58,6%.
3. Выступление учащихся на различных конкурсах, подготовка материалов к конференциям.
4. Проведение диагностики по предметам в рамках ВШК, а также районный и краевой мониторинг:
 - мониторинг метапредметных, предметных и личностных результатов в 4 классе;
 - выполнение ФГОС в 1 - 4 классах, в 5 классе.
5. Использование коммуникативно-информационных технологий в управлении и организации учебно-воспитательного процесса.

Проблемы, требующие дальнейшего решения:

1. Повышение качества обученности учащихся.
2. Повышение качества подготовки учащихся будущего 9 класса к государственной итоговой аттестации.
3. Продолжить работу по внедрению ФГОС в основной школе (6 класс).
4. Продолжение работы с «трудными» учащимися, с детьми из группы риска.
5. Дальнейшее укрепление материально-технической базы школы.
6. Недостаточна инновационная работа в творческих группах учителей.
7. Не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.

Рекомендации:

1. В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы школы активизировать работу Методического Объединения.
2. Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.
3. Предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися.

Исходя из анализа учебно-воспитательной работы за 2015/2016 учебный год и в связи с переходом на новые стандарты, педагоги на методическом объединении решили продолжать работать над той же методической темой и определили задачи работы на новый учебный год.

Единая методическая тема школы:

"Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения"

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании анализа работы школы за 2015 – 2016 учебный год коллектив школы выдвинул следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Проводить диагностические исследования и мониторинги в 5 – 6 классах, начать создавать базу данных по ФГОС в основной школе.
3. Продолжать работу по повышению квалификации педагогов.
4. Продолжать работу над новой методической темой школы.

5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Приоритетные направления работы школы

1. Реализация основной образовательной программы основного общего образования.
2. Формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии, самовоспитании; у выпускников основной школы – стремления успешного завершения основного общего образования.
3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование системы мероприятий по повышению качества обучения.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Подготовка и успешное завершение основного общего образования выпускников 9 класса.
7. Отслеживание преемственности по ФГОС между начальной и основной школой.

Работа с педагогическими кадрами

Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

План мероприятий по реализации программы повышения квалификации на 2016-2017 учебный год

№	Этапы	Сроки	Ответственные
1.	Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации членов педагогического коллектива.	2016 г.	Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей
2.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	В течение года	Заместитель директора по УР Горбунова Т.Д. Руководитель методического объединения Табакаева Н.В.
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров	В течение года	Заместитель директора
4.	Формирование творческих групп	В течение	Методическое

	учителей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования; -реализация программы преемственности, как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога.	года	объединение учителей
5.	Проведение методических семинаров	В течение года	Заместитель директора по УР Горбунова Т.Д. Руководитель методического объединения Табакаева Н.В.
6.	Обобщение и презентация опыта работы по обновлению структуры содержания образования, использования новых технологий в достижении нового качества образования.	В конце года	Методическое объединение учителей

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ
на 2016-2017 учебный год**

№ пп	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год. Цели и задачи работы школы на 2016-2017 учебный год. Рассмотрение и принятие учебного плана и рабочих программ на 2016-2017 учебный год. Тарификация на 2016-2017 учебный год.	29.08.2016 г.	Директор школы
2.	«Введение Федеральных государственных образовательных стандартов для учащихся с ОВЗ. Поиски. Пути. Решения» Результаты стартовой диагностики первоклассников.	Ноябрь 2016 г.	Директор школы. Зам. директора по УР.
3.	«Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта»	Январь-февраль 2017 г.	Учителя - предметники
	Результаты районного мониторинга по предметам. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие и задачи на 2 полугодие.		Зам. директора по УР

4.	«Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания учащихся».	Март 2017 г.	Директор школы, Учителя начальных классов
5.	О переводе обучающихся 1-4 классов. О допуске учащихся к итоговой аттестации. Выполнение программного материала по предметам учебного план.	Май 2017 г.	Директор школы Зам. директора по УР: Горбунова Т.Д.
6.	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году. О переводе обучающихся 5-8 классов.	Июнь 2017 г.	Директор школы

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ по предметам	август	Заседание школьного МО	Руководитель школьного МО
1.	Обсуждение рабочих программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	Заседание школьного МО	Руководитель школьного МО
2.	Изучение и обсуждение современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Заместитель директора ОУ, руководитель МО
3.	Сбор информации по овладению педтехнологиями.	Конец 2 четверти	Анкетирование	руководитель МО
4.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководитель МО Табакаева Н.В.
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьного МО	Руководитель МО
6.	Обобщение педагогического опыта учителей по изучению и внедрению педагогических технологий.	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора ОУ, руководитель МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьного МО	Руководитель школьного МО

Тематика родительских собраний

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Собрание родителей будущих первоклассников	август, сентябрь	Директор ОУ, классный руководитель

2.	Общешкольное родительское собрание для родителей учащихся по вопросам: 1. Задачи, стоящие перед учительским коллективом и учащимися в новом учебном году. 2. Знакомство с едиными требованиями для учащихся, правилами школьного распорядка. 3. Горячее питание в школьной столовой.	сентябрь	Директор ОУ, завхоз
3.	Общешкольное родительское собрание 1. Организация занятости учащихся в свободное от учебы время 2. Ребенок – зеркало семьи. Взаимодействие семьи и школы в вопросах нравственного воспитания учащихся.	декабрь	Зам. директора по ВР
4.	Общешкольное родительское собрание 1. Нервные расстройства у детей. Как их предупредить? 2. Итоги первого полугодия	февраль	Классные руководители, зам. директора по УР
5.	Общешкольное родительское собрание 1. Итоги совместной работы семьи и школы за 2015-2016 учебный год 2. Ремонт школы	май	Зам. директора по УР, директор школы

**Работа с молодыми специалистами,
с вновь прибывшими учителями.**

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация, Руководитель МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация, Руководитель МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Руководитель МО

**План внутришкольного контроля
в 2016-2017 учебном году**

Цель:

- a. Повышение качества образовательного процесса на основе организации мониторинга уровня обучения и преподавания;
- b. Повышение профессионального мастерства педагогов;
- c. Организация контроля за ходом развития и функционирования ОУ в соответствии с Программой развития школы.

Основными элементами контроля УВР являются:

1. Выполнение всеобуча;
2. Состояние преподавания учебных предметов;
3. Качество ЗУН учащихся;

4. Исполнение решений педсовета и совещаний;
5. Качество ведения школьной документации;
6. Выполнение программ предусмотренного минимума;
7. Подготовка и проведение экзаменов.

Контроль за выполнением всеобуча:

1. Посещаемость занятий учащимися;
2. Работа с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями;
3. Контроль за подготовкой аттестации учащихся;

Контроль за состоянием учебных предметов:

1. Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей;
2. Анализ уроков и мероприятий;
3. Анкетирование учителей.

Контроль за школьной документацией:

1. Рабочие программы учебного курса педагогов;
2. Классные журналы, журналы курсов по выбору;
3. Журналы кружковой работы;
4. Личные дела;
5. Тетради;
6. Тетради для контрольных работ.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Август						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для УО	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководит. 1-9 классов	Предварительный	Анализ отчетов классных руководителей	Директор	Отчет в УО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Кабинеты	Предварительный	Рейд по кабинетам	Учителя, завхоз	Отчёт
2. Контроль за школьной документацией						
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор	Журналы по ТБ

Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематическ. планирования требованиям ФГОС НОО и ООО основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Рабочие программы начальных классов, 5-6 классов по всем предметам учебного плана	Тематический-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
--	---	---	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.Рекомендации по планированию воспитательной работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, распределение участков работы.	Педагог - организатор	Совещание классных руководителей
Разработка программы внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Программа внеурочной деятельности для основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УР, педагог-организатор	Совещание при директоре

Сентябрь

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.	Учащиеся 1-9-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями и. Проверка наличия учебников у обучающихся	Зам. директора по УР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
2.Уровень школьной зрелости учащихся первого класса.	Выявления стартового начала	Уровень школьной зрелости учащихся первого класса.	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Зам. директора по УР, учитель 1 класса, педагог психолог	Совещание при директоре

2.Контроль за школьной документацией

1.Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел		Предупредительный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Инструктаж, информация совещание при
--	--	--	-------------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------------

	учащихся; выполнения единых требований по ведению тетрадей					директоре
2. Состояние личных дел учителей	Проверить личные дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальн ый	Проверка личных дел	Директор	Информац ия
3. Состояние образователь ных рабочих программ	Установление соответствия образовательных рабочих программ учебным программам	образова тельные рабочие програм мы	Предупред ительный	Проверка образовательн ых рабочих программ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка, Совещание при зам. директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка воспитательн ых планов классных руководителе й	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитател ьной работы классных руководит елей 1-9 классов	Тематичес кий	Анализ воспитательны х планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Педагог – организатор Коровина О.К.	Справка, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Организаци я питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководит ели 1-9 классов	Тематичес кий	Собеседование с классными руководителям и	директор	совещание при директоре
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Организаци я работы с семьями, находящимис я в трудной жизненной ситуации.	Выявление, предупреждение правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематичес кий	Собеседование, посещение учебных занятий.	Социальный педагог Коровина А.Ф.	совещание при директоре
2. Входные контрольные срезы во 2-9-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года.	Входные контрольн ые срезы во 2-9-х классах	Тематичес кий	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3. Успеваемос ть обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Отчёты классных руководит елей	Тематичес кий	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчёт, совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов	Изучение уровня преподавания	Учителя	Админист ративный	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещани е при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Эффективн ость мер работы	Контроль выполнения запланированной	Планы и дневники классных	Персональ ный	Анализ	Классные руководители ,	Отчёт

классного руководителя при работе с учащимися	деятельности классными руководителями	руководителей			педагог - организатор	
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Педагог – организатор	Справка, совещание при директоре
3. Адаптация учащихся 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов;	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

4. Контроль за состоянием методической работы

Педсовет «Введение Федеральных государственных образовательных стандартов для учащихся с ОВЗ. Поиски. Пути. Решения»	Анализ владения учителями-предметниками соответствующей компетенцией.	Учителя - предметники	Тематический-обобщающий	Анализ, собеседование	Директор, заместитель директора по УР	Педсовет
--	---	-----------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1.Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропусков уроков	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	отчёт
---------------------------------	----------------------------------	----------------------	--------------	---	-----------------------	-------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.Состояние преподавания математики	Изучение состояния организации учебного процесса	1-9 классов	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий	Директор, зам. директора по УР	Справка. Совещание при директоре
-------------------------------------	--	-------------	------------	--	--------------------------------	----------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.Выполнение образователь	Выполнение календарно-тематического		Тематический	Проверка календарно-тематического	Зам. директора по УР	Справка, совещание при

ной программы школы за 1-ю четверть	планирования в соответствии с программой.			планирования		директоре
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта						
1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5 – 6 классов.		Тематически-обобщающий		Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование
2. Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 - 6 классах	Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения		персональный		Изучение планов уроков, посещение уроков.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Классные часы	Эффективность форм и методов работы классного руководителя.	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Посещение классных часов	Педагог - организатор	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой школы	Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Работа педагогического коллектива над методической темой школы	Тематический	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	Руководитель МО	Заседание МО
2. Работа с одарёнными детьми	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Административный		Руководитель МО, зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-9-х классов	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Информация, совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор	Справка, совещание при директоре
2. Усвоение учебного материала за	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-9-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Справка, совещание при

первое полугодие						директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Соц. педагог	Информация, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководитель МО	Заседания МО
5. Контроль за школьной документацией.						
1. Проверка рабочих тетрадей 2-9 классов	Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради 2-9 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
2. Проверка дневников учащихся 2-9-х классов	Оценки учителей в дневнике.	Дневники учащихся 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	Педагог - организатор	Справка, совещание при директоре
<u>Январь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-4-х классов	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Отчёт в УО
2.Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Классные журналы, анализы контрольных работ	Тематический	Проверка классных журналов; результаты контрольных работ	Зам. директора по УР	Отчёт, педагогический совет
3.Итоги работы по введению ФГОС ООО в 6 классе в 2016 - 2017 уч. году	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов молодыми специалистами	Изучение уровня преподавания	Учителя – молодые специалисты	Административный	Посещение и анализ уроков	Директор	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

2.Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Рабочие программы, классные журналы	Тематический	Проверка классных журналов, анализ выполнения программ учебного плана	Зам. директора по УР	Отчёт в УО
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Контроль воспитательной работы	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий	Классные руководители 5 -9 классов	Персональный	Посещение классных часов, мероприятий.	Педагог - организатор	Отчёт
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей за полугодие	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Руководитель МО	Заседание МО
2. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3. Выполнение информационно-методических условий реализации ФГОС	Проверить использование технических средств и программных инструментов в соответствии с требованиями ФГОС	Уроки педагогов начальной школы	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР, директор	Справка, совещание при директоре
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодии учебного года	План работы с одаренным и детьми	Тематический	Анализ плана	Руководитель МО	Заседание МО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов (по плану)	Изучение уровня преподавания и знаний учащихся	Преподаватели, учащиеся	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка дневников	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 2-8-х классов	Тематический	Анализ дневников	Педагог - организатор	Информация, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
Педсовет «Универсальные учебные действия как	Оценка уровня владения педагогами школы навыками	Работа педсовета	Тематический-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УР	Педсовет

1. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа ШМО	Тематический	Методическая неделя	Руководитель МО, Заместитель директора по УР	Заседание МО
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Руководитель МО, зам. директора по УР	Заседание МО
2. Мониторинг готовности выпускников к сдаче ГИА	Проверить готовность учащихся 9 класса к сдаче ГИА	Учащиеся 9 класса	Тематический	Репетиционные ГИА	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при директоре
<u>Май</u>						
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 3-8-х,	Административный	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
2. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Отчёт, совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Соответствие тем рабочих программ записям в журнале	Журналы 1-9 классов, рабочие программы	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	Заместитель директора по УР	Информация, совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	Анализ планов воспитательной работы	Фронтальный		Педагог - организатор	Справка, совещание при директоре
<u>Июнь</u>						
1. Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Совещание при директоре корректировка плана мероприятий

						по переходу на ФГОС ООО
2. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня учащихся 9 класса	Результаты итоговой аттестации 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Заместитель директора по УР	Пед. совет
3. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор	совещание при директоре

Тематика совещаний при директоре на 2016-2017 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы
Сентябрь	Готовность школы к переходу на ФГОС ООО в 6 классе Организация дежурства по школе Организация питания Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО Организация кружков, секций О подготовке Дня учителя
Октябрь	Анализ приема в 1-й класс: -состояние здоровья; -школьная готовность; -адаптация к новым условиям обучения Адаптация к школе обучающихся 5 класса, результаты анкетирования родителей, обучающихся; Организация работы с учащимися группы риска.
Ноябрь	Работа по выполнению плана работы по введению ФГОС Размещение материалов на сайте школы
Декабрь	Состояние преподавания предметов в 5-6 классах. Работа с родителями старшеклассников Работа с одарёнными детьми. Подготовка к Новому году.
Январь	Проведение классных часов в основной школе Охрана труда и техника безопасности: своевременность проведения инструктажей, ведение документации, проведение тренировочной эвакуации Анализ работы классных руководителей по ведению документации
Февраль	Подготовка к участию в научно-практической конференции на базе Ярцевской СОШ №12; Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования. Анализ работы по реализации плана введения ФГОС ООО
Март	Работа школьного сайта Итоги научно-практической конференции Работа социального педагога, педагога - психолога.
Апрель	Итоги краевых контрольных работ в 4-м классе, пробных экзаменов в 9 классе. Итоги интеллектуальных конкурсов, предметных школьных, районных олимпиад
Май	Составление графика итоговой аттестации Анализ выполнения учебных программ. Состояние ведения школьной документации в 2016-2017 учебном году Оценка достижения планируемых результатов обучения в 1-4 классах (ФГОС НОО) Составление плана повышения квалификации учителей на 2017-2018 г.
Июнь	Итоги проверки классных журналов, личных дел учащихся. Результаты выполнения образовательной программы школы за учебный год.

	Результаты качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год. Результаты состояния воспитательной работы школы за учебный год.
--	--

Тематика совещаний при заместителе директора на 2015-2016 учебный год

Месяцы	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Сентябрь	1. Об организации и проведении предметных олимпиад. 2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение учебных часов с соответствующим количеством страниц в журнале. 3. Правила ведения документации. 4. Обеспечение выполнения норм СанПиН. 5. Расписание.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д.
Октябрь	1. Анализ входных контрольных работ 2. О проведении аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году. 3. Об итогах проверки классных журналов (критерии выведения отметок по предметам, накопляемость отметок, аккуратность заполнения)	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д., руководитель МО Табакаева Н.В.
Ноябрь	1. О подготовке обучающихся 7-8-х классов к районной олимпиаде. 2. Уровень обученности детей. 3. Выполнение государственных программ по предметам за I четверть	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д., руководитель МО Табакаева Н.В.
Декабрь	1. Итоги районных контрольных работ. 2. Справка о ведении школьной документации 3. Дозировка домашнего задания.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д., педагог-организатор Коровина О.К.
Январь	1. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. 2. Об итогах проверки классных журналов. 3. Проверка рабочих тетрадей. 4. Анализ успеваемости и посещаемости за II четверть, анализ результатов контрольных работ.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д., педагог-организатор Коровина О.К.
Февраль	1. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-9 классов. 2. Анализ использования ИКТ на уроках.	Педагог-организатор Коровина О.К.
Март	1. Анализ успеваемости за III четверть, анализ выполнения программ по предметам. 2. Изучение материалов, справка по проверке журналов. 3. Анализ преподавания курсов по выбору.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д.
Апрель	1. Система работы учителей по ФГОС 2. Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ. 3. Организация работы с учащимися 7 кл. по выбору курсов на предстоящий год. 4. Проведение пробной ГИА по математике и русскому	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д.

	языку.	
Май	1.О предварительных итогах учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год и задачах по его успешному завершению. 2.О готовности учащихся 9 класса к ИТОГОВОЙ аттестации. 3.Изучение методических писем «О проведении государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений». 4. О плане методической работы на предстоящий учебный год.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д., руководитель МО Табакаева Н.В.
Июнь	1. Анализ работы школы, проверка документации. 2. Оформление личных дел.	Зам. директора по УР Горбунова Т.Д.

Качество учебно-методического, материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения.

Материально-техническая база школы соответствует действующим санитарным, противопожарным нормам и правилам; материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать в ОУ образовательные программы, определяющие его статус. В школе имеется материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся.

В школе оборудованы 8 учебных кабинетов, физкультурный зал. Все учебные кабинеты оснащены компьютерами, , имеются 2 интерактивные доски и 3 проектора, имеется лабораторное оборудование для проведения практических и лабораторных работ. В кабинетах имеются современные, необходимые для использования технические средства обучения, учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения учащимися требований государственного стандарта общего образования; требований к подготовке выпускника с учетом особенностей реализуемых образовательных программ.

В школе имеется библиотека, в которой созданы условия для выхода в Интернет, распечатки бумажных материалов, сканирования и распознавания текста. Библиотечный фонд составляет 5103 экземпляра художественной, научной и научно-популярной литературы, каждый ученик школы обеспечен учебниками - 685 экземпляров.

Для более качественной организации учебно-воспитательного процесса школа оборудовано локальной сетью для возможности использования ИКТ на каждом уроке, а также доступа в Интернет для использования его ресурсов.

Техническое обеспечение образовательного процесса

Обеспеченность компьютерной техникой	11 персональных компьютера 4 ноутбуков 2 интерактивных доски 4 мультимедийных проектора 3 лазерных принтера
	1 сканер 1 цифровая фотокамера 1 цифровая видеокамера 1 музыкальный центр 4 МФУ

Используются в учебном процессе	11 персональных компьютеров
Выход в Интернет, локальная сеть	Имеется
Скорость подключения к сети Интернет	100 мбит/с

Общие выводы

Качество образования как основной результат учебно-педагогической деятельности отражает реализацию четырех взаимосвязанных функций единого образовательного процесса: образования, воспитания, развития и укрепления здоровья.

Учебно-воспитательная работа школы направлена на выполнение главной задачи школы - повышение качества знаний обучающихся при сохранении их здоровья и обеспечении комфортности обучения.

Критериями успешности учебно-воспитательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились:

- в качестве обученности обучающихся всех уровней образования;
- в результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ОГЭ);
- в результатах предметных олимпиад, НИК, форумов, конкурсов различных уровней;

Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами определены права и обязанности, учебная нагрузка, режим занятий обучающихся. Обучающиеся получают образование в соответствии с государственными образовательными стандартами. Все обучающиеся пользуются библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Для питания обучающихся функционирует столовая на 30 посадочных мест, где созданы благоприятные условия для приема пищи. Ведется большая профилактическая работа по сохранению, пропаганде здорового образа жизни.

Педагоги школы обладают необходимым профессионализмом для выполнения главной задачи школы, активны в повышении уровня квалификации. Созданы условия, благоприятствующие реализации инновационных процессов, вовлечения учителей и школьников в поисковую, творческую деятельность, приобщения учащихся к учебным исследованиям. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному образованию и самообразованию.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании анализа работы школы за 2014 – 2015 учебный год коллектив школы выдвинул следующие задачи:

5. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
6. Проводить диагностические исследования и мониторинги в 5 классе, начать создавать базу данных по ФГОС в основной школе.
3. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
4. Начать работу над новой методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Приоритетные направления работы школы

1. Реализация основной образовательной программы основного общего образования.
2. Формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии, самовоспитании; у выпускников основной школы – стремления успешного завершения основного общего образования.

3. Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование системы мероприятий по повышению качества обучения.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Подготовка и успешное завершение основного общего образования выпускников 9 класса.
7. Отслеживание преемственности по ФГОС между начальной и основной школой.

Приложение № 2

Показатели

деятельности МБОУ Новгородокская ООШ №16, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	25 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	10 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	15 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	13 человек/48 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	- 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	- 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	- 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	25 человек/ 100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	1 человек/ 4%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человека/ 80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человек/ 20%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человек/ 20%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек/ 30%
1.29.1	Высшая	0 человека 0 %
1.29.2	Первая	7 человек а/70%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек/ 10 %
1.30.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 10%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 20%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 10%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/ 60%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	6 человек/ 60%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	2 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	69 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	25 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	14,8 кв.м